

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemize bağlı birimlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin Esaslar ile ek ve değişikliklerine göre Kamu Personeli Seçme Sınavı (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacaktır.

ALINACAK SÖZLEŞMELİ PERSONELİN

KOD NO	UNVANI	BİRİMİ	ADEDİ	ARANILAN NİTELİKLER
01	Büro Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4	- Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım lisans programlarının birinden mezun olmak.
02	Büro Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	- Gazetecilik, Gazetecilik ve Kitle İletişimi, Gazetecilik ve Halkla İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak.
03	Büro Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	- Radyo, Sinema ve Televizyon; Radyo, Televizyon ve Sinema; Radyo-Televizyon, Sinema; Radyo, TV ve Sinema; Radyo-TV-Sinema; Radyo ve Televizyon, Radyo-TV lisans programlarının birinden mezun olmak. - Cinsiyeti Erkek olmak.
04	Destek Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	- Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, - Belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl matbaa alanında çalışmış olmak ve ilgili alanda aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. - Cinsiyeti Erkek olmak.
05	Destek Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8	- Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, - Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, - İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek, - Cinsiyeti Erkek olmak.
06	Destek Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	- Üniversitemiz <u>Koyulhisar Meslek Yüksekokulunda</u> görevlendirilmek üzere; - Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, - MEB'den Onaylı Kaloriferci Sertifikası Sahibi olmak, - Belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl <u>kaloriferci</u> olarak çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir.
07	Tekniker	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	- Sahne ve Gösteri Sanatları Işık Teknolojisi veya Sahne ve Gösteri Sanatları Ses Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak.
08	Diğer Sağlık Personeli	Üniversitesi Hastanesi	1	- Perfüzyon lisans programından mezun olmak.
09	Diyetisyen	Üniversitesi Hastanesi	1	- Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olmak. - En az 500 (beş yüz) saat unlu gıdalar üzerine eğitim almış olmak. - Belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl alanında çalışmış olmak ve ilgili alanda aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir.
10	Eczacı	Üniversitesi Hastanesi	1	- Eczacılık Fakültesi lisans programından mezun olmak.
11	Fizyoterapist	Üniversitesi Hastanesi	1	- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans mezun olmak. - Kinezyolojik bantlama ile Dil ve Konuşma Bozuklukları Kapsamlı Eğitimi Sertifikalarına sahip olmak. - Belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl alanında çalışmış olmak ve ilgili alanda aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. - Cinsiyeti Kadın olmak.

12	Fizyoterapist	Üniversitesi Hastanesi	1	<ul style="list-style-type: none"> - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans mezun olmak. - Ergonomi Eğitimi ile Pelvik Taban Değerlendirme ve Tedavisi Sertifikalarına sahip olmak. - Belgelendirmek kaydıyla en az 1 (bir) yıl alanında çalışmış olmak ve ilgili alanda aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. - Cinsiyeti Kadın olmak.
13	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, - Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak ve belgelendirmek. - 170 cm'den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'den fazla 13'ten az olması. (Örneğin 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'ten az olmaması gerekmektedir.) - Cinsiyeti Erkek olmak.
14	Sağlık Teknikeri	Üniversitesi Hastanesi	5	<ul style="list-style-type: none"> - Anestezi, Anestezi Teknikerliği önlisans programlarının birinden mezun olmak. - Yataklı tedavi hizmeti sunan hastanelerde en az 1 (bir) yıl <u>Anestezi Teknikeri</u> olarak çalışmış olmak ve ilgili alanda aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. (Anestezi Yoğun Bakım, Ameliyathane, Algoloji, Palyatif Bakım Merkezi, Ameliyathane dışı Anestezi uygulama alanlarında çalıştırılmak üzere)
15	Spor Uzmanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının beden eğitimi veya spor eğitimi veren bölümlerinden mezunu olmak, - En az Gümüş Cankurtaran Belgesine sahip olmak, - En az 2 (iki) yıl yüzme antrenörlüğü ya da havuz cankurtaranlığı yapmış olmak, - Cinsiyeti Erkek olmak.
16	Spor Uzmanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	<ul style="list-style-type: none"> - Yükseköğretim kurumlarının beden eğitimi veya spor eğitimi veren bölümlerinden mezunu olmak, - En az Gümüş Cankurtaran Belgesine sahip olmak, - En az 2 (iki) yıl yüzme antrenörlüğü ya da havuz cankurtaranlığı yapmış olmak, - Cinsiyeti Kadın olmak.
17	Teknisyen	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	<ul style="list-style-type: none"> - Meslek Lisesi ve dengi okul mezun olmak, - Belgelendirmek kaydıyla en az 2 (iki) yıl ahşap doğrama ve montaj alanında çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir.
18	Teknisyen	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	<ul style="list-style-type: none"> - Meslek Lisesi ve dengi okul mezun olmak, - Belgelendirmek kaydıyla en az 2 (iki) yıl Isıtma ve Sıhhi Tesisatçı alanında çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir.
19	Teknisyen	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	<ul style="list-style-type: none"> - Meslek Lisesi ve dengi okul mezun olmak, - Belgelendirmek kaydıyla en az 2 (iki) yıl asansör bakım-onarım alanında çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir.

NOT: Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma naklen tayini mümkün değildir.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamındaki koruma ve güvenliği ilişkin hizmetleri sağlamak.

-Güvenlik görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak.

-Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.

-Üniversitemize bağlı ilçelerimizdeki yüksekokullarımızda ihtiyaç olduğunda görevlendirme yapılabilecektir.

TEMİZLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

-Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odalarıyla ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz vb. yerleri temizlemek,

-Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak,

-Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,

-Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya, mobilya veya yükleri taşımak,

-Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,

-Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak,

-Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek,

-Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,

-Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.

-Üniversitemize bağlı ilçelerimizdeki yüksekokullarımızda ihtiyaç olduğunda görevlendirme yapılabilecektir.

GENEL ŞARTLAR

* Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Kanunun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.

* 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) girmiş olmak, lisans mezunlarında KPSSP3, önlisans mezunlarında KPSSP93 ve lise mezunlarında KPSSP94 puan türleri dikkate alınacaktır.

* Eczacı pozisyonuna başvuracak adaylarda Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca KPSS puan şartı aranmamaktadır. Aday sayısının pozisyon sayısından fazla olması durumunda bu pozisyon için sözlü sınav yapılacak olup, ayrıca duyuru yapılacaktır.

* Spor Uzmanı pozisyonuna başvuracak adaylarda KPSS (B Grubu) puan sırası esas alınarak en yüksek puandan başlamak üzere ilan edilen her bir kadronun 10 (on) katı kadar aday sözlü sınavı çağrılacak olup, ayrıca duyuru yapılacaktır.

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53'üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile çalışmaya ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engeli bulunmamak.

* Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumunun bulunmaması gerekmektedir.

* Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

* Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar için başvuru bitim tarihi itibarıyla 40 (kırk) yaşını bitirmemiş olmak, diğer pozisyonlara başvuran adaylar için başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 (otuz beş) yaşını bitirmemiş olmak,

* Erkek adayların askerlikle ilişkisi bulunmamak.

* Başvuracak adayların durumunun; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması.

* Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı belge verenler, beyanda bulunanlar veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin hakkında yasal işlem yapılacaktır, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek, idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir. Sözleşme yapılmış olsa dahi feshedilir.

* Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

* Müracaatlar ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi resmi internet sayfası www.cumhuriyet.edu.tr den ilan tarihi itibarıyla temin edilecek başvuru formu ve istenilen belgelerle birlikte (belgelerin aslı görülerek) Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Posta, fax, e-posta, internet kanalı vb. yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

* Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru yapılamayacaktır. Birden fazla pozisyona başvuru yapan adayların her iki başvurusu da geçersiz sayılacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI

* Başvuru tarihinden sonra yapılan müracaatlar ile istenilen belgeleri eksik olanlar ve nitelikleri uygun olmayan adayların müracaatlarına işlem yapılmayacaktır.

* KPSS puan sıralaması sonrasında atanmaya hak kazanan adayların isimleri başvuru bitim tarihi itibarıyla en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde www.cumhuriyet.edu.tr adresinden ilân edilecektir. Bu ilân tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

* Yerleştirme sonuçları ve atama için talep edilen evraklar www.cumhuriyet.edu.tr adresinde yayımlanacaktır.

* Atanmaya hak kazanan adaylar sonuçların www.cumhuriyet.edu.tr adresinde yayımlandığı tarihten itibaren 7 iş günü içerisinde işe başlamaları için gerekli evrakları tamamlayarak şahsen Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

* İşe başlama için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgilerin www.cumhuriyet.edu.tr adresinden takip edilmesi gerekmektedir. Asıl kazananlardan verilen süre içerisinde başvuran olmadığı veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler.

* Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında Arşiv Araştırması yapılacak olup, söz konusu sonucun olumlu olması halinde sözleşme yapılacaktır.

* İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- 1) Başvuru formu (Bilgisayar ortamında doldurulacaktır).
- 2) Mezuniyet belgesi (Barkodlu e-Devlet çıktısı kabul edilecektir).
- 3) 2020 KPSS (B) Grubu Sınav Sonuç Belgesi.
- 4) Tecrübe istenen pozisyonlara başvuran adaylar için, Çalışma Belgesi ve SGK Dökümü veya Hizmet Belgesi (SGK Dökümü Barkodlu e-Devlet çıktısı da kabul edilecektir).
- 5) Sertifika veya Belge (Başvurulan unvanı isteniyorsa fotokopisi, aslı görülerek fotokopisi alınacaktır).