

**BİLGİSAYAR İŞLETMENİ İLE VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
KADROLARINA SINAVSIZ ATAMA İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞ TAKVİMİ**

Sıra No	Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih ve Süresi
1	Atama yapılacak Unvanların ve kadroların duyurulması	14 Şubat 2022
2	Başvuru süresi	14 Şubat 2022 25 Şubat 2022
3	Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	28 Şubat 2022 Saat: 17:00
4	Başvuruların Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmesi	01 Mart 2022 11 Mart 2022
5	Atama İşlemlerinin yapılması ve duyurulması	14 Mart 2022 25 Mart 2022
6	Ayrılış ve Başlayış İşlemleri	28 Mart 2022 08 Nisan 2022

Tasdik Olunur
...../02/2022

Salih KAYGUSUZ
İl Milli Eğitim Müdürü



BİLGİSAYAR İŞLETMENİ							
SIRA NO	İLÇESİ	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN MÜNHAL KADROLAR					
		3	4	5	7	10	TOPLAM
1	AŞKALE						
2	AZİZİYE	1				2	2
3	BÜYÜKŞEHİR	1					1
4	ÇAT					1	2
5	HINIS				1		1
6	HORASAN					1	1
7	KARAÇOBAN					1	1
8	KARAYAZI				1		1
9	KÖPRÜKÖY		1		1		2
10	NARMAN			1	1		2
11	OLTU	1					1
12	OLUR		1				1
13	PALANDÖKEN	1		1			2
14	PASINLER				1	1	2
15	PAZARYOLU				1		1
16	ŞENKAYA				1		1
17	TORTUM				1		1
18	UZUNDERE	1					1
19	YAKUTİYE	1	1				2
	TOPLAM	6	3	2	9	7	27

VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ							
SIRA NO	İLÇESİ	DERECELERE GÖRE İLAN EDİLEN MÜNHAL KADROLAR					
		3	4	5	7	10	TOPLAM
1	AŞKALE	7	1	3	2	3	16
2	AZİZİYE	2	2	1	2	3	10
3	BÜYÜKŞEHİR	8	5	4	6		23
4	ÇAT		2	1	1	4	8
5	HINIS	4			2	4	10
6	HORASAN	3	7			5	15
7	İSPİR	4			2	2	8
8	KARAÇOBAN	2	1		1	1	5
9	KARAYAZI	5	1		2	3	11
10	KÖPRÜKÖY	3				4	7
11	NARMAN	3	1		1		5
12	OLTU	10	2	1	2	1	16
13	OLUR	4	1			1	6
14	PALANDÖKEN	3			1	1	5
15	PASINLER	8	4			3	15
16	PAZARYOLU		1		1	2	4
17	ŞENKAYA	3	1		2	5	11
18	TEKMAN	3	2	1	1	4	11
19	TORTUM	1	2	1	2	4	10
20	UZUNDERE	2	3	3			8
21	YAKUTİYE	5	1	1	1	1	9
	TOPLAM	80	37	16	29	51	213

Tasdik Olunur.

.../02/2022



ERZURUM İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ATAMA KILAVUZU

İLGİLİ MEVZUAT

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- b) 5442 Sayılı İl İdare Kanunu.
- c) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.
- d) Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmelik.
- e) Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13.03.2014 tarihli ve 1086583 sayılı yazısı.
- f) Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16.03.2017 tarihli ve 3524217 sayılı yazısı.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

12.10.2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin "**Hizmet Grupları Arasında Geçişler**" başlıklı 22'nci maddesinin 1'inci fıkrasının a) bendinde "**Aynı hizmet grubunun alt görev görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**" hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince ilimizde münhal bulunan **Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni** kadrolarına sınavsız atama yapılacak olup bu sürece ilişkin iş ve işlemler ilgi (e) yazı gereğince Valiliğimizce yürütülecektir.

Bu doğrultuda Büro Hizmetler Grubu içerisinde yer alan **Ambar Memuru, Memur, Usta Öğretici, Şoför** kadrolarında görev yapanlardan ilgi (d) Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde belirtilen şartları taşıyanların kendi hizmet grubu içerisinde bulunan **Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni** unvanlarına görevde yükselme eğitimi ve sınav yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

2. BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

2.1 BAŞVURU ESASLARI

1. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
2. Adaylar görev yaptıkları ilçe ve diğer ilçeler olmak üzere ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.

2.2 BAŞVURU ŞARTLARI

Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin 6. Maddesinde, **Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni** için belirtilen şartları taşımak.

2.2.1 BÜRO HİZMETLERİ GRUBU BAŞVURU ŞARTLARI

A) Bilgisayar işletmeni kadrosu için:

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

B) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için:

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

2.3 BAŞVURU İŞLEMLERİ

- 1) Atama başvuruları **14 Şubat – 25 Şubat 2022** tarihleri arasında ekte gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile yapılacaktır.
- 2) Adaylar ilan edilen kadrolardan yalnızca **birine** atanmak için başvuruda bulunacak, başvuruda bulunduğu kadro için gerekli olan belgeleri başvuru ve tercih formuna ekleyecektir.
- 3) Başvuru ve Tercih Formuna istenilen bilgi ile belgeler eklendikten ve okul / kurum Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenip süresi içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**** (Başvuru süresi sonrasında verilen ve başvurunun sona ereceği 25 Şubat 2022 tarihi mesai bitiminden sonra gönderilecek belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.)**

- 4) Haklarında yapılan adli ve idari soruşturma sonucunda görev yerleri; il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye aradan 4 (dört) yıl geçmeden atanma isteğinde bulunamayacaklardır.
- 5) İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak, her adayın tercihin ve müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Ancak **adayın tercih ettiği ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde alt derecedeki kadrolara atanabilmesi için ekte gönderilen başvuru ve tercih formunda yer alan "Alt derecelerdeki kadrolara atanmayı kabul ediyorum" bölümünü imzalaması gerekmektedir.**

**** (Adayların tercihleri dışında herhangi bir ilçeye veya kadroya ataması yapılmayacaktır.)**

- 6) Münhal kadrolardan,
 - 3 ve 4 'üncü derecelerdeki kadrolara sadece müktesebi (aylık dereceleri) bu derecelere gelenlerin atamaları yapılacaktır.

30.06.2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin Personel Giderleri başlığı altındaki son paragrafında;

"14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. Maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadroları dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır." denildiğinden 3 ve 4 'üncü derecelerdeki kadrolara sadece müktesebi (aylık dereceleri) bu derecelere gelenlerin atamaları yapılacaktır.

- İlan edilen daha alt derecelerdeki kadrolara ise personelin aylık dereceleri ve istekleri dikkate alınarak, en çok 3 derece altındaki kadrolara atamaları yapılacaktır.

Adayların tercihlerinde bu hususları göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

- 7) Halen görevde olup, bir üst öğrenimi bitirenlerden başvuruların sona ereceği **25 Şubat 2022** tarihine kadar diplomasını ibraz edenlerin gerekli iş ve işlemlerinin yapılarak üst öğrenimli olarak başvurularının alınması sağlanacaktır.

3. ATAMA İŞ VE İŞLEMLERİ

- 1) Başvuruda bulunan personellerin hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak İl Değerlendirme Komisyonunca atama sıra listesi oluşturulacak ve Komisyonca onaylanacaktır. **Atama sıra listesi oluşturulmasında;**
 - Hizmet süresi (yıl, ay, gün) fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
 - Eşitliğin bozulmaması halinde ise kura yoluna başvurulacaktır.
- 2) Oluşturulan atama sıra listesine göre adayların en üst sıradan başlayarak tercihlerine göre münhal bulunan kadrolara atamaları yapılacaktır.
- 3) İlimiz İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile bağlı okul ve kurumlarında görev yapmakta iken tercih ettikleri kadrolara atanmaya hak kazanan adayların atamaları, personel ihtiyacı ve 10.05.2007 ve 27525 sayılı kadro dağılımına ilişkin norm kıstasları hakkındaki yazıda göz önünde bulundurularak, okul ve kurumlara yapılacak olup, okul ve kurumlara kadro aktarma işlemleri daha sonra Bakanlığımızca gerçekleştirilecektir.
- 4) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Millî Eğitim Müdürlüğünde, İlçelere verilen münhal kadrolar ise İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.
- 5) Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolara Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
- 6) Bu sürecin koordinesi **İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü**nce yürütülecektir.

BAŞVURU VE ATAMA TAKVİMİ

Sıra No	Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih ve Süresi
1	Atama Yapılacak Unvanların ve Kadroların Duyurulması	14 Şubat 2022
2	Başvuru Süresi	14 Şubat 2022 25 Şubat 2022
3	Başvuruların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	28 Şubat 2022 Saat: 17.00
4	Başvuruların Değerlendirme Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi	01 Mart 2022 11 Mart 2022
5	Atama İşlemlerinin Yapılması ve Duyurulması	14 Mart 2022 25 Mart 2022
6	Ayrılış ve Başlayış İşlemleri	28 Mart 2022 08 Nisan 2022

OLUR
11/02/2022

Sahih KAYGUSUZ
İl Millî Eğitim Müdürü